

事務手続きの流れ

— その1 応募時に提出 — 出願書類 6/29（月）必着

1	履歴書	必ず 規定の用紙 でご提出ください。 3 cm × 4 cm 写真貼付、学歴は 高校卒業以上を必ず記入 すること。 ※旧姓使用を希望する場合、もしくは下記 4,5,6,7 の氏名が旧姓の場合は、履歴書氏名欄に旧姓をご記載ください。履歴書記入例を参照のこと。
	業績目録	【ありの場合】 規定の用紙 でご提出ください。【なしの場合】不要
	※ 既定の用紙 は 九州大学病院 > NEWS & TOPICS > 求人情報 > > 「令和 8 年度 きらめきプロジェクト非常勤医師・歯科医師 秋募集のお知らせ」 → 応募要項の中ほどに記載している URL からダウンロードしてください。	
		 きらめき プロジェクト HP
2	今後の抱負	「今後どういうキャリアを目指しているか + （育児・介護・病気などの現在の状況）」 （400 文字程度、A4 用紙 1 枚程度）
3	希望勤務曜日・時間	「2.今後の抱負」の用紙の下部に診療科名、希望曜日・時間をご記入ください。 各自、医局にご相談の上 、1 日 6 時間（12：00～13：00 休憩含まず）を限度とし週 4～12 時間で設定してください。 ※曜日によって、勤務時間を変えることはできません。 ※勤務曜日・時間について、必ずしもご希望に応じられない場合がありますことを、予めご承知おきください。
4	最終学歴の証明書	学位記（写：A4 サイズ）又は最終学歴の証明書（原本）又は卒業・修了証書（写：A4 サイズ）
5	博士課程の学位記	【博士号をお持ちの方】 博士課程の学位記（写：A4 サイズ）又は学位授与証明書（原本） 【博士号をお持ちでない方】 出願書類受理後、必要な書類を事務局で作成します。その際、内容確認のため、個別に連絡します。
6	保険医登録票	（写）
7	医師・歯科医師免許証	（写：A4 サイズ）

以下、応募の理由に該当するものをご提出ください。

■育児をされている方（小学 6 年生までのお子様）

8	以下のいずれか 母子健康手帳（表紙・見開きのページ） 子どもの年齢を証明できるもの	母子健康手帳の表紙・見開きのページの写し、もしくは健康保険証や住民票の写し
---	---	---------------------------------------

■介護をされている方

8	市町村による要介護認定等を証明できるもの	介護保険被保険者証の写し等
---	----------------------	---------------

■ご自身の病気

8	ご自身の疾病状況を証明できるもの	医師の診断書
---	------------------	--------

— その２ 面接時提出書類 —

自筆署名が必要な採用手続書類等の提出を面接時にお願いしています。

履歴書の記載内容に関する申立書	自署が必要であるため、面接時にご提出もしくはご記入願います。
英字氏名申請書	
通称名使用申出書(旧姓を使用したい場合のみ)	
きらめき質問表	採用手続に必要な書類を事務局で作成するときに必要な項目等を記入していただくものです。

<参考> 以下 その３、その４は採用決定後、必要となる書類です。

— その３ 採用決定後必要書類 —

採用手続を行うために必要な書類です。提出期限を設けていますが、お早めにご提出くださいますようお願いいたします。

健康診断確認書（必要な場合のみ）	必要があれば、雇入時健康診断を受診していただきます。 個別に連絡します。
感染症に係わる調査票（必要な場合のみ）	ワクチン接種や抗体検査を受診したことがわかる書類の写しを必ず添付すること。 <ただし、以下の方は対象外> 過去に九州大学病院において抗体検査・ワクチン接種を受けた方。 （2012年度以降に１年以上在籍歴がある方は概ね実施済です）

— その４ 採用日以降、提出書類 —

給与等の口座振込同意書	勤務開始後、書類をお渡しします。 お受取り後、速やかにご提出願います。
振込口座 通帳見開きコピー	
給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	
個人情報保護に関する誓約書	
通勤届	
入構証発行申請（必要な場合のみ）	必要な方は「きらめき質問表 ⑦」にご記入ください。個別に連絡します。

＜参考＞以下 連絡事項です。

- こちらからの連絡は基本メールで行います。採用手続等で締切日が設定されているものもありますので、可能な限り、迅速なご対応等、皆様のご協力をお願いいたします。
- 九州大学病院で診療等行う際に必要な登録は事務局で行います。（採用決定後改めてお知らせします）
 - ・ID カード（カードキー）
 - ・システムユーザー登録※「きらめき質問表」に項目があります。
- お子様を保育園等に預けるため等に必要な就労証明書や他に必要な証明書等ありましたら、きらめきプロジェクト事務局までお申し出ください。
- 下記の登録を希望する方、すでに登録のある方はお知らせください。（採用決定後改めてお知らせします）
 - ・e-Rad 登録
 - ・科研費応募資格登録※「きらめき質問表」に項目があります。
※勤務開始後でも登録が必要になったら、随時お申し出ください。